

Licenciatura en Administración

Perfil del egresado

Es un experto en integrar y dirigir grupos humanos hacia el logro de objetivos organizacionales mediante planeación, organización y control. Un profesional con visión estratégica, ética y de compromiso social.



Un administrador es responsable de planear, organizar, dirigir y controlar todos los recursos de una organización mediante el empleo de técnicas administrativas y diferentes tipos de estrategias en lo concerniente a la gestión de las áreas funcionales, tales como recursos humanos, mercadotecnia, operaciones y adquisiciones, y finanzas; todo ello con la finalidad de promover el óptimo logro de los objetivos de las organizaciones públicas, privadas y sociales, así como desarrollar propuestas innovadoras para el desarrollo y crecimiento de las organizaciones y de nuevos emprendimientos.

Conocimientos

- Analizar las diferentes tendencias administrativas, mercadológicas, de personal y financieras que se han desarrollado hasta la fecha, con base en la cultura organizacional de nuestro país y del entorno ante la actual globalización y economía.
- Aplicar las diferentes técnicas de administración, mercadotecnia, operaciones, personal y finanzas a los diferentes problemas de estas áreas y proponer alternativas de solución para la toma de decisiones.
- Combinar el conocimiento de diversas disciplinas: administración, mercadotecnia, operaciones, personal, psicología y sociología, economía, contabilidad, informática, matemáticas, derecho e investigación para solucionar problemas administrativos.

Áreas de profesionalización

- Administración
- Mercadotecnia
- Recursos Humanos
- Operaciones y adquisiciones
- Finanzas
- Asuntos internacionales

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN 2023

Semestre							
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Fundamentos de administración C - 12 HT - 6	Organización y procedimientos C - 12 HT - 6	Planeación y control C - 8 HT - 4	Dirección C - 8 HT - 4	Administración en el sector público C - 8 HT - 4	Administración en el sector social C - 8 HT - 4	Plan de emprendimiento C - 8 HT - 4	Administración estratégica C - 8 HT - 4
Fundamentos de derecho C - 8 HT - 4	Derecho laboral C - 8 HT - 4	Derecho corporativo empresarial C - 8 HT - 4	Optativa de Desarrollo Humano C - 8 HT - 4	Administración de cadenas de suministro C - 8 HT - 4	Administración estratégica de operaciones de bienes y servicios C - 8 HT - 4	Administración de la tecnología C - 8 HT - 4	Administración táctica de operaciones, bienes y servicios C - 8 HT - 4
Microeconomía C - 8 HT - 4	Macroeconomía C - 8 HT - 4	Entorno de las organizaciones C - 8 HT - 4	Desarrollo sostenible en las organizaciones C - 8 HT - 4	Técnicas de la administración C - 8 HT - 4	Optativa de Desarrollo Humano C - 8 HT - 4	Optativa profesionalizante C - 8 HT - 4	Optativa profesionalizante C - 8 HT - 4
Información financiera C - 8 HT - 4	Costos C - 8 HT - 4	Presupuestos C - 8 HT - 4	Ética en las organizaciones C - 8 HT - 4	Finanzas corporativas C - 8 HT - 4	Instrumentos financieros C - 8 HT - 4	Administración de proyectos de inversión C - 8 HT - 4	Optativa profesionalizante C - 8 HT - 4
Tecnologías de información y comunicación C - 8 HT - 4	Género y derechos humanos en las organizaciones C - 8 HT - 4	Comportamiento y cultura en las organizaciones C - 8 HT - 4	Planeación e Integración de los recursos humanos C - 8 HT - 4	Desarrollo de recursos humanos C - 8 HT - 4	Administración de la remuneración C - 8 HT - 4	Optativa profesionalizante C - 8 HT - 4	Optativa profesionalizante C - 8 HT - 4
Teoría del conocimiento C - 8 HT - 4	Principios y técnicas de investigación C - 8 HT - 4	Fundamentos de mercadotecnia C - 8 HT - 4	Sistemas de información de mercadotecnia C - 8 HT - 4	Plan de mercadotecnia C - 8 HT - 4	Técnicas de negociación empresarial C - 8 HT - 4	Optativa profesionalizante C - 8 HT - 4	Optativa profesionalizante C - 8 HT - 4
Razonamiento lógico matemático para la toma de decisiones C - 8 HT - 4	Matemáticas financieras C - 8 HT - 4	Estadística descriptiva C - 8 HT - 4	Estadística inferencial C - 8 HT - 4	Administración de los negocios internacionales C - 8 HT - 4			
Asignaturas: 7 Horas: 30 Créditos: 60	Asignaturas: 7 Horas: 30 Créditos: 60	Asignaturas: 7 Horas: 28 Créditos: 56	Asignaturas: 7 Horas: 28 Créditos: 56	Asignaturas: 7 Horas: 28 Créditos: 56	Asignaturas: 6 Horas: 24 Créditos: 48	Asignaturas: 6 Horas: 24 Créditos: 48	Asignaturas: 6 Horas: 24 Créditos: 48

TITULACIÓN

Pensum académico 3,456

Asignaturas	Cantidad	Créditos	Porcentajes
Obligatorias	44	360	83.01%
Optativas Profesionalizantes	7	56	13.20%
Optativas de Desarrollo Humano	2	16	3.77%
Totales	53	432	100%

Ejes de formación:



C: Créditos
HT: Horas teóricas

Habilidades

- Desarrollar una visión integral sobre los objetivos de las organizaciones y sus estrategias.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en forma crítica, en su ejercicio profesional.
- Conducir grupos y participar en equipos multidisciplinarios para lograr objetivos organizacionales.
- Asesorar en el diseño e implantación de sistemas y modelos administrativos para la toma de decisiones.
- Establecer estrategias para generar fuentes de trabajo mediante la creación de nuevas empresas.
- Operar sistemas de cómputo y comunicación para el procesamiento de la información y aplicar sus beneficios a las organizaciones.
- Fundamentar la toma de decisiones, basándose en el análisis de información.
- Desarrollar una actitud crítica que le permita aplicar los conocimientos adquiridos para satisfacer necesidades sociales.
- Manejar adecuadamente la metodología de investigación para realizar investigación y fundamentar sus decisiones.
- Diseñar los métodos y procedimientos para el desarrollo de las organizaciones.

Actitudes

- De respeto y compromiso en el aspecto social, profesional y personal
- De servicio
- De aprendizaje permanente
- De responsabilidad
- De análisis y reflexión
- Propositiva en su desempeño